

**WZÓR REGULAMIN WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW**  
**Tarnogórskiego Stowarzyszenia Uniwersytet Trzeciego Wieku**  
**z dnia 22 sierpnia 2024r.**

**§ 1**

1. Walne zebranie członków (*dalej również: WZC*) jest najwyższą władzą Tarnogórskiego Stowarzyszenia Uniwersytet Trzeciego Wieku (*dalej: Stowarzyszenie*).
2. Walne zebranie członków obraduje zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem Stowarzyszenia oraz niniejszym regulaminem.
3. Walne zebranie członków jest zwoływane przez zarząd stowarzyszenia (*dalej: zarząd*). Zarząd zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad co najmniej na 14 dni przed terminem WZC za pomocą co najmniej jednego z poniżej wymienionych sposobów:
  - 1/ zawiadomienie na stronie internetowej Stowarzyszenia,
  - 2/ zawiadomienie za pomocą poczty elektronicznej,
  - 3/ zawiadomienie za pomocą wiadomości SMS,
  - 4/ zawiadomienie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Stowarzyszenia,
  - 5/ zawiadomienie za pomocą whatsapp
4. Porządek obrad i termin walnego zebrania członków ustala zarząd.

**§ 2**

1. Organami walnego zebrania członków są: prezydium walnego zebrania członków i komisja skrutacyjna.
2. W skład prezydium walnego zebrania członków wchodzi:
  - 1) przewodniczący walnego zebrania członków (*dalej: przewodniczący*),
  - 2) sekretarz walnego z zebrania członków (*dalej: sekretarz*).
3. Podczas walnego zebrania członków mogą zostać wybrane również inne komisje (np. komisja uchwał i wniosków, komisje problemowe).
4. Członek władz stowarzyszenia może być członkiem prezydium walnego zebrania członków.

**§ 3**

Walne zebrania członków otwiera prezes zarządu, który zarządza wybór przewodniczącego spośród członków zwyczajnych obecnych na walnym zebraniu członków. Następnie nowo wybrany przewodniczący przeprowadza wybór sekretarza i komisji skrutacyjnej.

**§ 4**

1. Przewodniczący kieruje obradami walnego zebrania członków i prowadzi je zgodnie z porządkiem obrad, czuwając jednocześnie nad jego zgodnością ze statutem oraz niniejszym regulaminem obrad, a w szczególności:
  - 1) przedstawia zebrany do zatwierdzenia ustalony porządek obrad oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku obrad,
  - 2) przeprowadza wybór sekretarza, komisji skrutacyjnej i innych komisji (*jeśli dotyczy*);
  - 3) sprawdza listę obecności i stwierdza na jej podstawie kworum,
  - 4) udziela głosu członkom według kolejności zgłoszeń,
  - 5) sprawuje pieczę nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydaje stosowne zarządzenia porządkowe,
  - 6) wyjaśnia sposób głosowania i ustala kolejność głosowania,
  - 7) podejmuje inne czynności wynikające z regulaminu obrad.

2. Przewodniczący może udzielić głosu poza porządkiem obrad walnego zebrania członków lub w związku z dyskusją, jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego i nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy.
3. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących przedmiotem obrad i jego przebiegu.
4. Do wniosków formalnych zalicza się w szczególności wnioski o:
  - 1) przerwanie lub odroczenie walnego zebrania członków na inny termin,
  - 2) przejście do porządku dziennego,
  - 3) głosowanie bez dyskusji,
  - 4) zmianę porządku obrad,
  - 5) ograniczenie czasu wystąpień mówcy,
  - 6) stwierdzenie kworum,
  - 7) przeliczenie głosów,
  - 8) zmianę członków prezydium.

#### **§ 5**

1. Z obrad walnego zebrania członków sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz.
2. Protokół sporządza sekretarz pod nadzorem i zgodnie ze wskazówkami przewodniczącego. Sekretarz sporządza uchwały oraz inną dokumentację związaną z przebiegiem WZC.
3. Protokół powinien zawierać: datę, porządek obrad, stwierdzenie wyboru prezydium i komisji skrutacyjnej oraz innych komisji w przypadku ich powołania, krótki opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, numery i treść podjętych uchwał, złożone wnioski i propozycje.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności, którą podpisują członkowie mający prawo głosu.

#### **§ 6**

1. Uchwała WZC powinna zawierać w szczególności:
  - 1) numer uchwały,
  - 2) datę uchwały,
  - 3) tytuł uchwały,
  - 4) treść merytoryczną uchwały,
  - 5) wskazanie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały (jeśli dotyczy),
  - 6) załączniki (jeśli dotyczy),
  - 7) podpisy.
2. Uchwały WZC oznacza się według następującego schematu: numer uchwały zaczyna się w każdym roku kalendarzowym od nr 1 /oznaczenie organu WZC/rok kalendarzowy wraz z uszczegółowieniem w zakresie podjęcia uchwały na zwyczajnym lub nadzwyczajnym walnym zebraniu członków /data posiedzenia.
3. Uchwały WZC podpisują: przewodniczący i sekretarz. Uchwały walnego zebrania członków stanowią załącznik do protokołu z WZC.
4. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.

#### **§ 7**

1. Komisja skrutacyjna składa się co najmniej z dwóch osób. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy czuwanie nad prawidłowym przebiegiem

głosowania nad poszczególnymi sprawami oraz liczenie głosów oraz frekwencji na posiedzeniu walnego zebrania członków.

3. Wyniki prac komisji skrutacyjnej zapisywane są w protokole z przebiegu walnego zebrania członków. Komisja skrutacyjna ze swoich czynności może sporządzić osobny protokół. Protokół komisji skrutacyjnej podpisują wszyscy jej członkowie.

#### **§ 8**

1. W walnym zebraniu członków udział biorą:
  - 1) z głosem stanowiącym - członkowie zwyczajni,
  - 2) z głosem doradczym - członkowie wspierający i honorowi oraz zaproszeni goście.
2. Każdy z członków zwyczajnych posiada prawo do jednego głosu, z zastrzeżeniem §12 ust. 2 i 3.
3. Członkowie, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku walnego zebrania członków, zgłaszają się kolejno do głosu poprzez podniesienie ręki.

#### **§ 9**

1. Wybór członków władz Stowarzyszenia odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Walne zebranie członków może zdecydować o wyborze członków władz Stowarzyszenia w głosowaniu tajnym.
3. Wybór członków władz Stowarzyszenia następuje spośród nieograniczonej liczby kandydatów, będących członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia.
4. Zarządza się osobne wybory na członków zarządu i członków komisji rewizyjnej.

#### **§ 10**

1. Wybory jawne polegają na osobnym przegłosowaniu każdej zgłoszonej kandydatury, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Na członków poszczególnych organów wybrane zostają osoby, które w głosowaniu uzyskały kolejno największą liczbę głosów.
3. W przypadku równości głosów powodującej, iż do władz Stowarzyszenia wchodziłoby więcej osób, niż limity ustalone zgodnie z zapisami statutowymi, przeprowadza się głosowanie dodatkowe. W głosowaniu dodatkowym, głosuje się wyłącznie na kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów z ostatnich w kolejności pozycji dających miejsce w poszczególnych władzach Stowarzyszenia.
4. W przypadku, gdy liczba kandydatów do poszczególnych władz Stowarzyszenia nie przekracza:
  - 1) w przypadku zarządu - limitu w danej kadencji określonego uchwałą walnego zebrania członków;
  - 2) w przypadku komisji rewizyjnej - limitu określonego w statucie- dopuszcza się przegłosowanie wszystkich kandydatów w jednym głosowaniu.

#### **§ 11**

1. W przypadku, o którym mowa §9 ust. 2, głosowanie tajne odbywa się na kartach do głosowania. Wzór karty do głosowania ustalany jest przez zarząd.

2. W przypadku głosowania tajnego zarządza się przerwę w walnym zebraniu członków w celu przygotowania kart do głosowania, chyba że karty do głosowania zostały przygotowane wcześniej.
3. Głos oddany na karcie do głosowania, innej niż ustalona przez zarząd, uznaje się za nieważny.

#### **§ 12**

1. W wyborach tajnych wybrane zostają osoby, które kolejno uzyskały największą liczbę głosów. W przypadku równości głosów powodującej, iż do władz powołanych zostałyby więcej osób, niż limity określone w uchwale walnego zebrania członków (zarząd) lub limit ustalony w statucie (komisja rewizyjna), przeprowadza się głosowanie dodatkowe. W głosowaniu dodatkowym głosuje się wyłącznie na kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów z ostatnich w kolejności miejsc dających miejsce w poszczególnych władzach stowarzyszenia.
2. W przypadku wyborów do zarządu każdy uprawniony do głosowania może zagłosować maksymalnie na tylu kandydatów ile w danej kadencji członków ma liczyć zarząd, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. W przypadku wyborów do komisji rewizyjnej każdy uprawniony do głosowania może zagłosować maksymalnie na 3 kandydatów - z zastrzeżeniem ust. 5.
4. W głosowaniu dodatkowym każdemu członkowi przysługuje wyłącznie jeden głos.
5. Kandydaci na członków władz mogą brać udział w głosowaniu.

#### **§ 13**

Do kompetencji walnego zebrania członków należą sprawy wymienione w §24 Statutu oraz sprawy niezastrzeżone do wyłącznej kompetencji innych władz.

#### **§ 14**

1. Nadzwyczajne walne zebranie członków zwoływane jest w trybie i na zasadach określonych w statucie.
2. Nadzwyczajne walne zebranie członków obraduje według niniejszego regulaminu obrad.

#### **§ 14**

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem obrad rozstrzyga przewodniczący zgodnie z postanowieniami statutu oraz normami zwyczajowymi.
2. Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić na wniosek zarządu, komisji rewizyjnej lub 1/5 ogółu członków zwyczajnych stowarzyszenia.

#### **§ 15**

1. Regulamin obrad zostaje uchwalony na czas nieokreślony.
2. Regulamin obrad wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia.

Podpisy

<b>Przewodniczący WZC</b>	<b>Sekretarz WZC</b>

Tarnowskie Góry, dnia